

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

46.03.01 История

Направленность (профиль) программы

«История России и зарубежных стран»

1. Общие положения.

Программа производственной практики: преддипломная практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 46.03.01 История (утв. приказом Минобрнауки России от 08.10.2020 № 1291), локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 46.03.01 История, направленность (профиль) «История России и зарубежных стран».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная практика– определяется типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: непрерывно

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Цель (-и) практики определяется (-ются) типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель (-и) практики: Совершенствование навыков исторического исследования, анализ, систематизация и обобщение собранного материала, подготовка текста ВКР

Задачи практики:- формирование, систематизация и анализ источниковой базы по теме выпускной квалификационной работы;

- написание текста ВКР;
- подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранным (-и) типом (-ами) задачи (задач)) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовятся обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации. УК-5.1. Анализирует социокультурные параметры различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия. УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров социокультурной среды. УК-10.1. Знает и понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-10 Способен принимать обоснованные	

<p>экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p> <p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-1 Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках для поиска необходимой информации при решении исследовательских и профессиональных задач</p> <p>ПК-2 Способен к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории в научно-исследовательской и педагогической деятельности</p>	<p>развития, цели и формы участия государства в экономике. ОПК-1.1. Осуществляет отбор и классификацию исторических источников, исторических фактов и исторической информации в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности ОПК-2.1. Ориентируется в основных проблемах и концепциях в области отечественной и всеобщей истории ОПК-3.1. Определяет исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях ОПК-4.1. Характеризует на базовом уровне и корректно сопоставляет концепции исторического развития ОПК-5.1. Определяет современные информационно-коммуникационные технологии, необходимые для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности ПК-1.1. Знание: - основных направлений деятельности, способов организации, порядка работы архивов, музеев, библиотек. - базовых правил и порядка работы исследователя с архивными документами, музейными коллекциями, библиотечными фондами. - основных правил и требований к организации поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах. ПК-2.1. Знание: основных разделов специального предмета, основного содержания разделов е ПК-2.2. Умение: использовать специальные знания в практической и самостоятельной исследовательской работ Уметь: УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды. УК-5.2. Выстраивает социокультурную коммуникацию и взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста. УК-6.2. Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.) УК-10.2. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. ОПК-1.2. Оперировать терминами и понятиями, используемыми исторической наукой ОПК-2.2. Объясняет тенденции развития исторического процесса на основе критического восприятия историографических концепций ОПК-3.2. Интерпретирует исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях ОПК-4.2. Применяет методы исторического исследования для решения конкретных задач профессиональной деятельности ОПК-5.2. Применяет</p>
--	---

	<p>информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке информации для решения исследовательских задач профессиональной деятельности ПК-1.2 Умение: - организовать деятельность по поиску необходимой информации в архивных, музейных, библиотечных фондах, в электронных и сетевых ресурсах. - оформлять запросы, работать с каталогами, описями, справочниками, электронными поисковыми системами и пр. - составить тематический библиографический и архивный обзор, аннотацию, реферат в соответствии с правилами и методикой их составления. ПК-2.2. Умение: использовать специальные знания в практической и самостоятельной исследовательской работ</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-1.3. Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий УК-5.3. Выстраивает профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития. УК-10.3. Владеет инструментами управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей. ОПК-1.3. Объясняет значение исторических фактов и исторической информации на основе критического анализа исторических источников ОПК-2.3. Определяет место и значение конкретных фактов в историческом процессе, оценивает события и персоналии на основе историографической теории и практики ОПК-3.3. Выделяет общее и особенное в социально-экономическом, общественно-политическом и культурном развитии общества в различные исторические эпохи ОПК-4.3. Определяет эвристические возможности отдельных методологических подходов при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5.3. Использует информационно-коммуникационные технологии для оформления, презентации и сохранения результатов, полученных в ходе практической деятельности при решении профессиональных задач ПК-1.3 Владение : - базовыми нормативно-методическими требованиями к области архивного, музейного и библиотечного дела. - базовыми навыками самостоятельного поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах; - способностью анализировать разнородные исторические факты, обобщать значительное число исторических даннь ПК-2.3. Владение : базовыми навыками поиска специальной информации, способностью работать с различными источника ми специальной информации</p>
--	---

5. Содержание практики.

Производственная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	
<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	
Основной этап	
<p>Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: - продолжение поиска научной информации в архивах, библиотеках и интернет ресурсах по теме ВКР; - анализ и обобщение фактического и теоретического материала, собранного по теме ВКР; - завершение работы над текстом ВКР; - подготовка презентации для публичной защиты ВКР; - оформление приложений к ВКР (если это запланировано). Практическая подготовка Редактирование текста выпускной квалификационной работы и представление его на кафедру; Написание вступительного слова на защиту ВКР; Составление библиографического списка; Оформление приложений к ВКР; Подготовка презентации для защиты ВКР в формате Power Point с содержанием, отражающим: - актуальность темы ВКР; - цель и задачи исследования; - объект и предмет исследования; - теоретико-методологическая основа исследования; - систематизация и характеристика источников; - историографический обзор по теме исследования; - структура и краткое содержание исследования; - выводы по итогам исследования</p>	
Заключительный этап	
<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p> <p>- подготовка отчетной документации; - получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета; - представление отчетной документации на кафедру; - прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>	

6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Левочкина, Н. А. Преддипломная практика : методические указания : методическое пособие / Н. ;А. ;Левочкина. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 31 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>

Румянцева, М. Ф. Основы теории исторического знания : учебное пособие / М. ;Ф. ;Румянцева, Л. ;Б. ;Сукина ; Институт программных систем «УГП им. А.К. Айламазяна», Кафедра гуманитарных наук. – Переславль-Залесский : Университет города Переславля, 2017. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454376>

б) дополнительная литература:

Подготовка, оформление и защита курсовых и выпускных квалификационных работ : методическое пособие : [12+] / Н. ;И. ;Витиска, И. ;А. ;Стеценко, Д. ;Н. ;Середа [и др.] ; под ред. И. А. Стеценко. – Таганрог : Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2008. – 144 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615051>

в) Интернет-ресурсы:

<http://istmat.info/library> Тематический проект Исторические материалы

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий

	уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап Разработка и утверждение плана практики	УК-1 УК-5 УК-6	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2.	Основной этап Практическая подготовка - редактирование формулировки актуальности темы ВКР с позиций научной и практической (педагогической) деятельности; - уточнение цели и задач исследования; - уточнение объекта и предмета исследования; - разработка теоретико-методологической основы исследования; - анализ источников, их окончательная систематизация и характеристика; - составление историографического обзора по теме исследования; - систематизация результатов исследования и формулировка выводов; - редактирование текста ВКР; - составление библиографического списка; - оформление приложений к ВКР; - оформление презентации ВКР	УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2	
3.	Заключительный этап Подготовка и представлении отчетной документации		

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность)

46.03.01 История

Направленность (профиль) программы

«История России и зарубежных стран»

1. Общие положения.

Программа производственной практики: научно-исследовательская работа (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 46.03.01 История (утв. приказом Минобрнауки России от 08.10.2020 № 1291), локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 46.03.01 История, направленность (профиль) «История России и зарубежных стран».

Объем практики составляет 9 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 324 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная

Тип практики – научно-исследовательская работа– определяется типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: непрерывно

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Цель (-и) практики определяется (-ются) типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель (-и) практики: овладение необходимыми профессиональными компетенциями в сфере исследований по истории России и зарубежных стран, историографии и источниковедению.

Задачи практики:- расширить профессиональные знания в сфере истории, по актуальным научным направлениям исторической науки;

- развить умение работать с понятийным аппаратом в области научноисследовательской деятельности, необходимым для решения профессиональных задач;

- овладеть навыками использования методов научного исследования для решения профессиональных задач, приобрести опыт научно-исследовательской деятельности;

- усовершенствовать умения сбора, систематизации и анализа исторической информации;

- овладеть необходимыми профессиональными компетенциями в сфере исследований по историографии и источниковедению.

Производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранным (-и) типом (-ами) задачи (задач)) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-4.1. Знает основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию	

<p>в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;</p> <p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-1 Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках для поиска необходимой информации при решении исследовательских и профессиональных задач</p>	<p>русском и иностранном(ых) языке(ах). УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. ОПК-1.1. Осуществляет отбор и классификацию исторических источников, исторических фактов и исторической информации в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности ОПК-2.1. Ориентируется в основных проблемах и концепциях в области отечественной и всеобщей истории ОПК-4.1. Характеризует на базовом уровне и корректно сопоставляет концепции исторического развития ОПК-5.1. Определяет современные информационно-коммуникационные технологии, необходимые для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности ПК-1.1. Знание: - основных направлений деятельности, способов организации, порядка работы архивов, музеев, библиотек. - базовых правил и порядка работы исследователя с архивными документами, музейными коллекциями, библиотечными фондами. - основных правил и требований к организации поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах.</p> <p>Уметь:</p> <p>К-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов деятельности. УК-4.2. Умеет применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах). УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. ОПК-1.2. Оперировать терминами и понятиями, используемыми исторической наукой ОПК-2.2. Объясняет тенденции развития исторического процесса на основе критического восприятия историографических концепций ОПК-4.2. Применяет методы исторического исследования для решения конкретных задач профессиональной деятельности ОПК-5.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии при поиске и обработке информации для решения исследовательских задач профессиональной деятельности ПК-1.2 Умение: - организовать деятельность по поиску необходимой информации в архивных, музейных, библиотечных фондах, в электронных и сетевых ресурсах. - оформлять запросы, работать с каталогами, описями, справочниками, электронными поисковыми системами и пр. - составить тематический библиографический и архивный обзор, аннотацию, реферат в соответствии с правилами и методикой их составления</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-1.3. Способен грамотно, логично, аргументированно формировать собственные</p>
---	--

	<p>суждения и оценки УК-4.3. Владеет навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессио-нального взаимодействия УК-6.3. Способен выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по дополнительным образователь-ным программам. ОПК-1.3. Объясняет значение исторических фактов и исторической информации на основе критического анализа исторических источников ОПК-2.3. Определяет место и значение конкретных фактов в историческом процессе, оценивает события и персоналии на основе историографической теории и практики ОПК-4.3. Определяет эвристические возможности отдельных методологических подходов при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5.3. Использует информационно-коммуникационные технологии для оформления, презентации и сохранения результатов, полученных в ходе практической деятельности при решении профессиональных задач ПК-1.3 Владение : - базовыми нормативно- методическими требованиями к области архивного, музейного и библиотечного дела. - базовыми навыками самостоятельного поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах; - способностью анализировать разнородные исторические факты, обобщать значительное число исторических данных</p>
--	---

5. Содержание практики.

Производственная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	
<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	
Основной этап	
<p>Студент осуществляет научное исследование по теме ВКР, которое характеризуется следующими признаками: - целенаправленность: процесс достижения осознанно поставленной цели, четко сформулированных задач; - ориентация на поиск неизвестного: процесс поиска нового, выдвижения</p>	

оригинальных идей и подходов к изучению явлений; - систематичность: процесс последовательного выполнения исследовательских задач, упорядочивания результатов; - доказательность: обоснованность, аргументированность идей, результатов и выводов исследования. Основной этап включает следующие виды деятельности: – работа с историческими источниками по теме ВКР в архивных, музейных, библиотечных учреждениях; - уточнение плана научно-исследовательской работы; - завершение составления библиографии по теме исследования; - работа с интернет ресурсами по теме ВКР; - составление историографического обзора по теме ВКР; - аналитический обзор источников по теме ВКР; - анализ и обобщение фактического и теоретического материала, собранного по теме ВКР; - подготовка чернового варианта ВКР. Практическая подготовка предполагает работу исследователя, которая нацелена на выполнение следующих конкретных исследовательских процессов: - формирование библиографического списка по теме исследования (в т.ч., список интернет ресурсов по теме ВКР); - анализ источников по теме ВКР (атрибуция, выделение и систематизация информации по теме исследования; - анализ научной и справочной литературы ; - составление историографического обзора использованной литературы по теме ВКР; - оформление текста ВКР.

Заключительный этап

Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И. ;Н. ;Кузнецов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684295>

Румянцева, М. Ф. Основы теории исторического знания : учебное пособие / М. ;Ф. ;Румянцева, Л. ;Б. ;Сукина ; Институт программных систем «УГП им. А.К. Айламазяна», Кафедра гуманитарных наук. – Переславль-Залесский : Университет города Переславля, 2017. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454376>

б) дополнительная литература:

Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. ;И. ;Рузавин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684948>

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access,

Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий

	уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап Подготовительный (ознакомительный) этап – разработка и утверждение плана научно-исследовательской работы;	УК-1 УК-4 УК-6 ОПК-1	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2.	Основной этап Студент осуществляет научное исследование по теме ВКР, которое характеризуется следующими признаками: - целенаправленность: процесс достижения осознанно поставленной цели, четко сформулированных задач; - ориентация на поиск неизвестного: процесс поиска нового, выдвижения оригинальных идей и подходов к изучению явлений; - систематичность: процесс последовательного выполнения исследовательских задач, упорядочивания результатов; - доказательность: обоснованность, аргументированность идей, результатов и выводов исследования. В ходе основного этапа студенты готовят: - полный список	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	

	<p>библиографии по теме исследования (в т.ч., список интернет ресурсов по теме ВКР); - завершённый анализ источников по теме ВКР; - научный обзор использованной литературы по теме ВКР; - завершённый вариант текста ВКР. Практическая подготовка Практическая подготовка предполагает работу исследователя, которая нацелена на выполнение следующих конкретных исследовательских процессов: - формирование библиографического списка по теме исследования (в т.ч., список интернет ресурсов по теме ВКР); - анализ источников по теме ВКР (атрибуция, вывлечение и систематизация информации по теме исследования; - анализ научной и справочной литературы ; - составление историографического обзора использованной литературы по теме ВКР; - оформление текста ВКР.</p>		
3.	<p>Заключительный этап</p> <p>– подготовка и представление отчетных материалов.</p>		

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

педагогическая практика

Направление подготовки (специальность)

46.03.01 История

Направленность (профиль) программы

«История России и зарубежных стран»

1. Общие положения.

Программа производственной практики: педагогическая практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 46.03.01 История (утв. приказом Минобрнауки России от 08.10.2020 № 1291), локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 46.03.01 История, направленность (профиль) «История России и зарубежных стран».

Объем практики составляет 9 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 324 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная

Тип практики – педагогическая практика– определяется типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: дискретно по периодам проведения практики

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Цель (-и) практики определяется (-ются) типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель (-и) практики: Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП. Цель практики:приобретение студентами опыта практического использования основ педагогической деятельности в преподавании курса истории, .

Задачи практики:- сформировать способность осуществлять педагогическую деятельность реализуя в процессе преподавания истории основные задачи: воспитание патриотизма, уважение к истории и традициям нашей страны, к правам и свободам человека, к демократическим принципам общественной жизни;

- закрепить знания о важнейших событиях, процессах и явлениях отечественной и всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности;

- развить способность разрабатывать учебно-методическое обеспечение программ по истории;

- сформировать способность осуществлять организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в общеобразовательных организациях, в учреждениях среднего профессионального образования;

- сформировать владение современными воспитательными методиками при проведении внеучебных мероприятий.

Производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранным (-и) типом (-ами) задачи (задач)) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовятся обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: УК-2.1. Знает правовые нормы, необходимые для достижения поставленной цели при реализации проекта. УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. коррупции как социально-правового явления. Понимает общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей. ОПК-1.1. На основе знания основ теоретического источниковедения находит, анализирует и контекстно обрабатывает информацию, полученную из различных источников, для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач ОПК-3.1. Определяет методологические основы применения междисциплинарных подходов в исторических исследованиях ОПК-5.1. Отбирает и применяет информационные модели для решения исследовательских, педагогических и иных задач профессиональной деятельности ОПК_6.1 Определяет актуальные темы культурно-исторических проектов ОПК-7.1. Отбирает и готовит историческую информацию для представления в популярной форме ОПК-8.1. Знает и понимает принципы работы современных информационных коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ПК-3.1. Знание: - действующих правовых и этических общественных норм, необходимых для обеспечения профессиональной деятельности; -основ педагогической деятельности (профессиональная компетентность педагога, профессиональные задачи педагога, профессиональный стандарт педагога); - современных методов обучения и преподавания истории в образовательных организациях; - программ и учебников по преподаваемому предмету; - методики учебной и воспитательной работы, средств обучения и их дидактических возможностей;</p> <p>Уметь: УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами. УК-8.2. Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p>	
<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p>	
<p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;</p>	
<p>ОПК-6 Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию;</p>	
<p>ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.</p>	
<p>ПК-3 Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании исторических дисциплин в образовательных организациях общего, среднего</p>	

<p>специального и дополнительного образования</p> <p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>условия реализации профессиональной деятельности. УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-11.2. Умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности; обнаруживать признаки антикоррупционных правонарушений и давать им общую правовую оценку; в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям. ОПК-1.2. Применяет современные методы систематизации и критического анализа источников ОПК-3.2. Отбирает и применяет методы и категориально-понятийный аппарат современных гуманитарных и социальных наук для решения задач профессиональной деятельности различного уровня ОПК-5.2. Использует различные методы поиска и извлечения информации из сетевых ресурсов и баз данных для решения задач научно-исторического исследования ОПК-6.2. Применяет специальные знания, полученные в рамках направленности программы, при разработке культурно-просветительских проектов ОПК-7.2. Транслирует историческую информацию в образовательной и публичной среде ОПК-8.2. Умеет выбирать современные информационные коммуникационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности ПК-3.2. Умение - применять современные методики, приемы и средства для обучения и преподавания истории в образовательных организациях; - построить и провести занятия или внеклассную работу как системное явление, основанное на психолого-педагогическом знании; - готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий; - планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; - использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения.</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками отбора оптимальных технологий целедостижения; навыками работы с нормативными документами. УК-3.3. Способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-8.3. Владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности. УК- 9.3. Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах и навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-11.3. Владеет навыками реализации положений антикоррупционного законодательства. ОПК-1.3. Использует комплексный подход в работе с исторической информацией ОПК-3.3. Анализирует и объясняет экономические, политические, социальные и культурные факторы исторического развития на основе критического применения</p>
--	--

	<p>объяснительных моделей, разработанных в сфере гуманитарных и социальных наук ОПК-5.3. Создает базы данных по материалам источников разных типов, используя современные информационно-поисковые системы, с учетом требований информационной безопасности ОПК-6.3. Применяет современные технологии популяризации профессиональных знаний ОПК-7.3. Использует технологии распространения сведений о прошлом в рамках образовательного процесса и внеурочной деятельности ОПК-8.3. Владеет навыками применения современных информационных коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ПК-3.3. Владение - современными дидактическими и воспитательными методиками для обучения и преподавания истории в образовательных организациях; - методами формирования необходимых компетенций и понимания места предмета в научной картине мира; - методами определения, на основе анализа учебной деятельности обучающегося, оптимальных способов его обучения и развития.</p>
--	---

5. Содержание практики.

Производственная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
Основной этап	
	<p>Основной этап включает следующие виды и формы работы, определяемые руководителем практики, в том числе: - ознакомление с образовательной организацией, ее традициями, педагогическим коллективом, учебным кабинетом, классом; - ознакомление с сайтом образовательной организации, сообществом образовательной организации в социальных сетях (Вконтакте); - ознакомление с локальными нормативными правовыми актами образовательной организации (устав, правила внутреннего распорядка, положение о режиме занятий, положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, положение о ведении электронного журнала, регламент ведения электронного журнала, положение о деятельности классного руководителя, положение об организации системы управления охраной труда и обеспечению безопасности образовательного процесса); - ознакомление с рабочей программой учебных предметов «история» и «обществознание», знакомство с</p>

календарно-тематическим планированием; - ознакомление с программой воспитания школы и класса; - ознакомление с опытом работы учителей истории и обществознания, в том числе с опытом работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья; - посещение уроков истории и обществознания, формирование навыков анализа урока; - посещение уроков и внеклассных мероприятий класса, наблюдение за учащимися - разработка технологических карт уроков; - согласование технологических карт уроков с учителем-предметником (практикант должен заблаговременно за 1-2 дня до проведения урока представить технологическую карту урока учителю истории); - проведение не менее 5 уроков по истории и (или) по обществознанию; - разработка технологических карт внеклассных мероприятий; - согласование технологических карт внеклассных мероприятий с классным руководителем (практикант должен заблаговременно за 1-2 дня до проведения внеклассного мероприятия представить технологическую карту мероприятия классному руководителю); - проведение не менее 2 внеклассных мероприятий; - проверка дневников учащихся, ведение электронного журнала (ГИС ЭО); - участие в повседневной воспитательной работе.

Заключительный этап

Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodika-vospitatelnoy-raboty-442571>

Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/proektirovanie-obrazovatelnoy-sredy-412082>

б) дополнительная литература:

Завадская, Ж. Е. Методика воспитательной работы в профессиональной школе : учебно-методическое пособие : [16+] / Ж. ;Е. ;Завадская, Л. ;И. ;Баранова, Т. ;М. ;Полякова ; под ред. Ж. Е. Завадской. — Минск : РИПО, 2016. — 260 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=486006

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий

	уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап -Участие в установочной конференции в форме контактной работы; - знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-2 УК-3 УК-8 УК-9 УК-11 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2.	Основной этап - ознакомление с образовательной организацией, ее традициями, педагогическим коллективом, учебным кабинетом, классом; - ознакомление с сайтом образовательной организации, сообществом образовательной организации в социальных сетях (Вконтакте); - ознакомление с локальными нормативными правовыми актами образовательной организации (устав, правила	ОПК-7 ПК-3 ОПК-8	

внутреннего распорядка, положение о режиме занятий, положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, положение о ведении электронного журнала, регламент ведения электронного журнала, положение о деятельности классного руководителя, положение об организации системы управления охраной труда и обеспечению безопасности образовательного процесса); - ознакомление с рабочей программой учебных предметов «история» и «обществознание», знакомство с календарно-тематическим планированием; - ознакомление с программой воспитания школы и класса; - ознакомление с опытом работы учителей истории и обществознания, в том числе с опытом работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья; - посещение уроков истории и обществознания, формирование навыков анализа урока; - посещение уроков и внеклассных мероприятий класса, наблюдение за учащимися; - разработка технологических карт уроков; - согласование технологических карт уроков с учителем-предметником (практикант должен заблаговременно за 1-2 дня до проведения урока представить технологическую карту урока учителю истории); - проведение не менее 5 уроков по истории и (или) по обществознанию; - разработка технологических карт внеклассных мероприятий; - согласование технологических карт внеклассных мероприятий с классным руководителем (практикант должен заблаговременно за 1-2 дня до проведения внеклассного мероприятия представить технологическую карту мероприятия классному руководителю); - проведение не менее 2 внеклассных мероприятий; - проверка дневников учащихся, ведение электронного журнала (ГИС ЭО); - участие в повседневной воспитательной

	работе.		
3.	<p>Заключительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка отчетной документации; - получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета; - представление отчетной документации на кафедру; - прохождение промежуточной аттестации по практике. 		

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

ознакомительная - археологическая/этнографическая практика

Направление подготовки (специальность)

46.03.01 История

Направленность (профиль) программы

«История России и зарубежных стран»

1. Общие положения

Программа учебной практики ознакомительная - археологическая/этнографическая практика (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 46.03.01 История, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Педагог(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Минтруда России от 18.10.2013 №544н); «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. приказом Минтруда России от 05.05.2018 №298н); «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 4.03.2014 N 121н (с изменениями на 12 декабря 2016 года)).

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 46.03.01 История, направленность (профиль) «История России и зарубежных стран».

Объем практики составляет 3 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 108 академических часов , в том числе в форме практической подготовки 108 академических часа (-ов).

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная - археологическая/этнографическая практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Археологическая/ этнографическая практика. Цель ознакомительной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в области истории, археологии, вспомогательных исторических дисциплин, этнологии и социальной антропологии и приобретение им практических навыков в сфере профессиональной деятельности, формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся. .

Задачи практики:

– закрепить теоретические знания, полученные при освоении курсов «Археология», «Этнология и социальная антропология» на практике; - сформировать умение сбора и обработки полевой информации, анализа и интерпретации полученного материала на основе научных концепций археологии и этнографии; – развить способность систематизации, обобщения и обработки полученных фактов; – познакомить студентов с основными методами организации археологических полевых исследований, принципам проведения раскопок и фиксации материалов в процессе археологического исследования, методами камеральной обработки археологических источников; – сформировать общие практические навыки применения современных приемов и методик археологических исследований памятников археологии, организации экспедиции. – сформировать навыки подготовки к хранению полевого материала с использованием традиционных методов и современных информационных технологий); – сформировать навыки работы с артефактами (атрибуция, классификация, интерпретация); - сформировать владение профессиональной терминологией, навыками работы с Интернет-ресурсами, с научной литературой по археологии и этнологии.

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни.	УК-7.2. Умеет осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки.	УК-7.3. Владеет способностью к формированию и поддержанию здорового образа жизни.
ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1. Осуществляет отбор и классификацию исторических источников, исторических фактов и исторической информации в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности	ОПК-1.2. Оперировать терминами и понятиями, используемыми в исторической науке	ОПК-1.3. Объясняет значение исторических фактов и исторической информации на основе критического анализа исторических источников
ПК-2 Способен к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории в научно-исследовательской и педагогической деятельности	ПК-2.1. Знание: основных разделов специального предмета, основного содержания разделов	ПК-2.2. Умение: использовать специальные знания в практической и самостоятельной исследовательской работе	ПК-2.3. Владение : базовыми навыками поиска специальной информации, способностью работать с различными источниками специальной информации

5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство

	<p>обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Составление индивидуального плана практики.</p>
Основной этап	
	<p>Основной этап этнологической практики включает виды и формы работы, определяемые руководителем практики, в том числе: - знакомство с планировочной структурой населенного пункта; типологией жилых и хозяйственных построек; декора дома; внутренней планировочной структурой избы; вещным миром избы. Вторая часть – стационарная – предполагает работу по обработке полевого материала. Основной этап археологической практики включает следующие виде и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: - знакомство с историей изучения и топографией конкретного археологического памятника, порядком проведения полевых работ, правилами поведения в полевом лагере, на раскопе и т.д. - овладением методами полевых исследований, учитывая специфику конкретного археологического памятника, включая послойную разработку культурного слоя, вертикальные и горизонтальные зачистки профилей и т.д. -знакомство с основами камеральной обработки полученных материалов, принципами фотофиксации процесса полевых работ и полевых материалов, составления чертежей и планов и т.д. - обучение основам работы с приборами, оборудованием и инструментами для проведения полевых работ и т.д. - формирование навыков организации экспедиционного быта. Вторая часть предполагает работу по обработке полевого материала.</p>
Практическая подготовка	
	<p>Этнологическая практика. Решение следующих задач при полевом сборе материала по теме "Традиционное домостроительство": 1. Мониторинг планировочной структуры населенного пункта, типов жилых и хозяйственных построек. 2. Определение видов деревьев и кустарников, высаженных на приусадебном участке. Выявление "запретных" видов растительности около жилища и объяснение причин «запрета». 3. Проведение опроса по Программе. Археологическая практика: Для формирования навыка по сбору и изучению научной информации по теме студентам необходимо выполнить научное описание конкретного археологического памятника (место проведения практики). Сведения по результатам археологического исследования памятника археологии 1. Наименование объекта археологического наследия, тип и хронологическая принадлежность памятника 2. Местонахождение (описание местоположение, административная территория местонахождения объекта) Местоположение: Административная территория: 3. История изучения археологического памятника 4. Сведения о памятнике содержатся в архивных и литературных источниках: 5. Описание археологического памятника 6. Информация о состоянии объекта археологического наследия по результатам археологических работ.</p>
Заключительный этап	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной</p>

	документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике. Подготовка и представление отчетной документации

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Чудова Т.И. Традиционная архитектура коми (зырян): доместикация пространства [Электронный ресурс] : Монография / Т. И. Чудова, С. И. Чудов. - Сыктывкар : Изд-во СыктГУ, 2013. - 156 с.URL:<http://e-library.syktu.ru/megapro/Download/MObject/270/978-5-87237-917-1> Чудова Т.И., Чудов С.И. Традиционная архитектура коми (зырян) - доместикация пространства. Монография.pdf

Дом в этнокультурном пространстве [Электронный ресурс] : Сборник научных трудов / сост. Т.И. Чудова, Т.С. Канева. - Сыктывкар : Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2015. - 132 с.URL:<http://e-library.syktu.ru/megapro/Download/MObject/132/978-5-906810-14-4> Чудова Т.И., Канева Т.С. Дом в этнокультурном пространстве. Сборник научных трудов.pdf

Мартынов, А. И. Археология : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04537-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/arheologiya-488802>

б) дополнительная литература:

Семёнов В.А. Народная культура коми (зырян) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. А. Семёнов, Т. И. Чудова. - Сыктывкар : Изд-во СыктГУ, 2010. - 146 с. URL:[http://e-library.syktu.ru/megapro/Download/MObject/303/978-5-87237-714-6 Семенов В.А., Чудова Т.И. Народная культура коми \(зырян\). Учебное пособие.pdf](http://e-library.syktu.ru/megapro/Download/MObject/303/978-5-87237-714-6 Семенов В.А., Чудова Т.И. Народная культура коми (зырян). Учебное пособие.pdf)

Поляков, А. Н. Основы археологии : учебное пособие / А. ;Н. ;Поляков ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 175 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481803

Кудрявцев, А. А. Археология : учебное пособие / А. ;А. ;Кудрявцев, Е. ;А. ;Кудрявцев ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 227 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494765>

в) Интернет-ресурсы:

<https://www.istoriia.ru> Исторический портал

<https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека КиберЛенинка

<http://www.zb.syktu.ru> Музей археологии и этнографии СГУ им. Питирима Сорокина. Зырянский домострой

<http://www.zo.syktu.ru> Музей археологии и этнографии СГУ им. Питирима Сорокина. Традиционный костюм коми (зырян)

<http://www.zp.syktu.ru> Музей археологии и этнографии СГУ им. Питирима Сорокина. Кухонный инструментарий

<http://www.zk.syktsu.ru> Музей археологии и этнографии СГУ им. Питирима Сорокина. Зырянская кухня

www.krugosvet.ru Энциклопедия «Кругосвет»

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и

	заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	<p>Подготовительный (ознакомительный) этап</p> <p>Подготовительный (ознакомительный) этап Этнологическая практика: 1. Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения практиканта в поле. 2. Разработка и утверждение плана практики. 3. Первичное знакомство с местом прохождения практики, поиск информантов, налаживание доброжелательных отношений с информантами, толерантное восприятие социальных, культурных, конфессиональных и этнических различий.</p> <p>Археологическая практика: 1. Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения практиканта в поле. 2. Знакомство с археологическим объектом. 3. Знакомство с методикой проведения раскопок памятника.</p>	<p>УК-7</p> <p>ОПК-1</p> <p>ПК-2</p>	<p>Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)</p>
2	<p>Основной этап</p> <p>Основной этап Этнологическая практика. Решение следующих задач при полевом сборе материала по теме "Традиционное домостроительство": 1. Мониторинг планировочной структуры населенного пункта, типов жилых и хозяйственных построек. 2. Определение видов деревьев и кустарников, высаженных на приусадебном участке. Выяснение "запретных" видов растительности около</p>		

	<p>жилища и объяснение причин «запрета».</p> <p>3. Проведение опроса по Программе.</p> <p>Археологическая практика. Решение следующих задач при сборе полевого материала: 1. Классификация категорий вещевого инвентаря. 2. Типология археологических памятников. 3. Составление реестра археологических материалов. 4. Атрибуция фотоматериалов.</p>		
	<p>Практическая подготовка</p> <p>Этнологическая практика. 1. Дать характеристику планировочной структуры населенного пункта. 2. Описать типы жилых и хозяйственных построек. 3. Выяснить "запретные" виды деревьев и кустарников и определить, почему наложен запрет. 4. Проведение опроса по Программе. 5. Дать краткую характеристику итогов опроса.</p> <p>Археологическая практика: Для формирования навыка по сбору и изучению научной информации по теме студентам необходимо выполнить научное описание конкретного археологического памятника (место проведения практики).</p>		
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Заключительный этап Этнологическая практика: Подготовка и представление отчетной документации. Структурными единицами отчета являются: общая характеристика места проведения практики (планировочная структура населенного пункта, типы жилых и хозяйственных построек, виды деревьев и кустарников, высаженных на приусадебном участке). В заключение дается краткое резюме итогов практики на иностранном языке.</p> <p>Археологическая практика: Подготовка и представление отчетной документации. Структурными единицами отчета являются: общая характеристика археологического памятника (тип памятника, местоположение, датировка), характеристика вещевого инвентаря, особенностей конструкций, датировка. В заключение дается краткое резюме итогов практики на иностранном языке.</p>		

Фонд оценочных средств по практической подготовке

Задания по практической подготовке

Этнологическая практика. 1. Дать характеристику планировочной структуры населенного пункта. 2. Описать типы жилых и хозяйственных построек. 3. Выяснить "запретные" виды деревьев и кустарников и определить, почему наложен запрет. 4. Проведение опроса по Программе. 5. Дать краткую характеристику итогов опроса. Археологическая практика: Для формирования навыка по сбору и изучению научной информации по теме студентам необходимо выполнить научное описание конкретного археологического памятника (место проведения практики). Сведения по результатам археологического исследования памятника археологии 1. Наименование объекта археологического наследия, тип и хронологическая принадлежность памятника 2. Местонахождение (описание местоположение, административная территория местонахождения объекта) Местоположение: Административная территория: 3. История изучения археологического памятника 4. Сведения о памятнике содержатся в архивных и литературных источниках: 5. Описание археологического памятника 6. Информация о состоянии объекта археологического наследия по результатам археологических работ.

Фонд оценочных средств

Учебная ознакомительная (археологическая/этнографическая) практика

Задания по практической подготовке для включения в отчет по практике

Этнологическая практика.

1. Дать характеристику планировочной структуры населенного пункта.
2. Описать типы жилых и хозяйственных построек.
3. Выяснить "запретные" виды деревьев и кустарников и определить, почему наложен запрет.
4. Проведение опроса по Программе.
5. Дать краткую характеристику итогов опроса.

Археологическая практика:

Для формирования навыка по сбору и изучению научной информации по теме студентам необходимо выполнить научное описание конкретного археологического памятника (место проведения практики).

Сведения по результатам археологического исследования памятника археологии

1. Наименование объекта археологического наследия, тип и хронологическая принадлежность памятника
2. Местонахождение (описание местоположение, административная территория местонахождения объекта)

Местоположение:

Административная территория:

3. История изучения археологического памятника
4. Сведения о памятнике содержатся в архивных и литературных источниках:

5. Описание археологического памятника

6. Информация о состоянии объекта археологического наследия по результатам археологических работ.

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

научно-библиографическая практика

Направление подготовки (специальность)

46.03.01 История

Направленность (профиль) программы

«История России и зарубежных стран»

1. Общие положения.

Программа учебной практики: научно-библиографическая практика (далее – учебная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 46.03.01 История (утв. приказом Минобрнауки России от 08.10.2020 № 1291), локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 46.03.01 История, направленность (профиль) «История России и зарубежных стран».

Объем практики составляет 3 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 108 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – учебная

Тип практики – научно-библиографическая практика– определяется типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики:

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Цель (-и) практики определяется (-ются) типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель (-и) практики: Цель практики заключается в том, чтобы познакомить студентов с основами общей и специальной исторической библиографии, привить навыки работы со справочной литературой и каталогами библиотеки, научить правилам библиотечной эвристики, т.е. целенаправленного подбора литературы по темам курсовых и выпускных работ.

Задачи практики:- усвоение студентами правил библиографического описания в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским публикациям;

- отработка навыков извлечения библиографической информации из различного рода источников: традиционных и электронных каталогов библиотек, специализированных библиографических изданий, периодических изданий гуманитарной направленности и т.д.;

- формирование у студентов знаний и умений анализа библиографической информации;

- закрепление полученных знаний в практической деятельности по библиографическому поиску и составлению списка источников и литературы по теме курсовой работы.

Учебная практика направлена на формирование следующих профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранным (-и) типом (-ами) задачи (задач)) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках для поиска необходимой информации при решении исследовательских и профессиональных	Знать: Уметь: Владеть:

задач	
-------	--

5. Содержание практики.

Учебная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Производится выбор темы исследовательского проекта: тема специализированного библиографического указателя, который студент должен составить на момент окончания практики (определяется темой курсовой работы)</p>
Основной этап	
	<p>Составление специализированного библиографического указателя, отражающего историографическую рефлексию и историю изучения конкретного исторического памятника (события, личности и т.д.). Далее предполагается самостоятельное знакомство с библиографией проблемы, поиск библиографических указателей и каталогов, наиболее полно раскрывающих историю и современное состояние изучения данной темы (памятника, события, личности и т.д.). На консультациях с руководителем практики, в том числе при помощи электронной почты, обсуждается структура будущей работы, ее объем и трудности, возникающие в работе. Затем производится составление библиографического указателя по истории изучения данной темы (памятника, события, личности и т.д.) по следующей схеме: • источник - место хранения, архивные фонды, каталожные шифры; • основные академические издания по истории изучения данной темы (памятника, события, личности и т.д.) - самые ранние, известные, новейшие (историографические работы??); • библиографические указатели, включающие основные работы по истории данного периода, в особенности, тематические указатели по близким темам; • литература - список исследований, отражающий историю изучения памятника (события, личности и т.д.), рефлексию по поводу него, не менее 20 наименований. Оформление библиографических описаний, заголовков, и т.д. производится в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ. Работа, в ее черновом варианте, должна быть представлена руководителю практики для рецензирования. Зачет по библиографической практике может быть получен только при условии, что замечания рецензента учтены и работа приведена в надлежащее состояние.</p>
Заключительный этап	
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p> <p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение</p>

промежуточной аттестации по практике. 1. Дневник практики с описанием видов проведенных работ, мест библиографического поиска с указанием дат 2. Отчет о практике, включающий аналитическую справку о специфике библиографической ситуации по данной исследовательской теме и библиографический список опубликованных источников и исследовательской литературы по теме, структурированный по видам источников, видам и жанрам научных публикаций, выстроенный по хронологическому или алфавитному принципам.

6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Теория и практика общественно-научной информации : сборник / Российская академия наук, Институт научной информации по общественным наукам, Библиотека по естественным наукам. – Москва : Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, 2011. – Выпуск 20. – 229 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132581>

Выпускная квалификационная работа : выполнение, оформление, защита : учебно-методическое пособие / сост. Ю. С. Коробов, А. М. Фивейский, А. В. Матушкин, И. Ю. Матушкина [и др.]. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. – 70 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695664>

Скипина, И. В. Библиографическое описание документа : учебное пособие : [16+] / И. ;В. ;Скипина ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573990>

б) дополнительная литература:

Юмашева, Ю. Ю. Цифровая трансформация аудиовизуальных архивов. Аудиовизуальные архивы онлайн / Ю. ;Ю. ;Юмашева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 600 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597422>

Подготовка, оформление и защита курсовых и выпускных квалификационных работ : методическое пособие : [12+] / Н. ;И. ;Витиска, И. ;А. ;Стеценко, Д. ;Н. ;Середа [и др.] ; под ред. И. А. Стеценко. – Таганрог : Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2008. – 144 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615051>

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access,

Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий

	уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап Производится выбор темы исследовательского проекта: тема специализированного библиографического указателя, который студент должен составить на момент окончания практики, определяется темой курсовой работы	ПК-1	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2.	Основной этап Составление библиографического указателя по истории изучения данной темы (памятника, события, личности и т.д.) по следующей схеме: • источник - место хранения, архивные фонды, каталожные шифры; • основные академические издания по истории изучения данной темы (памятника, события, личности и т.д.) - самые ранние, известные, новейшие (историографические работы??); • библиографические указатели, включающие основные работы по истории данного периода, в особенности, тематические указатели по близким темам; • литература - список исследований,		

	отражающий историю изучения памятника (события, личности и т.д.), рефлексию по поводу него, не менее 20 наименований.	
3.	<p>Заключительный этап</p> <p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>	

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

**научно-исследовательская практика по получению первичных
навыков научно-исследовательской работы**

Направление подготовки (специальность)

46.03.01 История

Направленность (профиль) программы

«История России и зарубежных стран»

1. Общие положения.

Программа учебной практики: научно-исследовательская практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы (далее – учебная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 46.03.01 История (утв. приказом Минобрнауки России от 08.10.2020 № 1291), локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 46.03.01 История, направленность (профиль) «История России и зарубежных стран».

Объем практики составляет 3 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 108 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – учебная

Тип практики – научно-исследовательская практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы– определяется типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики:

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Цель (-и) практики определяется (-ются) типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель (-и) практики: Цели учебной "Научно-исследовательской практики" – закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков и компетенций, подготовка к исследовательской работе. - обоснование постановки целей и задач исторического исследования; - приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы; - составление библиографического списка литературы по теме диссертации с использованием информационных технологий, анализ историографии по теме исследования; - сбор опубликованных документов по теме, изучение источников в архивах РФ; - систематизация и анализ необходимых материалов для выполнения квалификационной работы – магистерской диссертации; - обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения.

Задачи практики: Закрепить знания:

- базовых правил и порядка работы исследователя с архивными документами, музейными коллекциями, библиотечными фондами;
- основных правил и требований к организации поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах.

Сформировать умения:

- постановки целей и задач исторического исследования;
- планировать и осуществлять деятельность по поиску необходимой информации в архивных, музейных, библиотечных фондах, в электронных и сетевых ресурсах;
- оформлять запросы, работать с каталогами, описями, справочниками, электронными поисковыми системами и пр.;

- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Развить навыки:

- владения базовыми нормативно-методическими требованиями к области архивного, музейного и библиотечного дела;

- базовыми навыками самостоятельного поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах;

- работы с историческими источниками (атрибуция, классификация, интерпретация);

- использования специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования.

Сформировать способность:

- анализировать разнородные исторические факты, обобщать значительное число исторических данных;

- систематизации и анализа необходимых материалов для выполнения курсовой работы

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций обучающегося в соответствии с выбранным (-и) типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовятся обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: - базовые правила и порядок работы исследователя с архивными документами, музейными коллекциями, библиотечными фондами; - основные правила и требования к организации поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах.
ПК-1 Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках для поиска необходимой информации при решении исследовательских и профессиональных задач	Уметь: - постановить и обосновать цель и задачи исторического исследования; - планировать и осуществлять деятельность по поиску необходимой информации в архивных, музейных, библиотечных фондах, в электронных и сетевых ресурсах; - оформлять запросы, работать с каталогами, описями, справочниками, электронными поисковыми системами и пр.;
ПК-2 Способен к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории в научно-исследовательской и педагогической деятельности	- анализировать и учитывать разнообразие культур

	<p>в процессе межкультурного взаимодействия. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми нормативно-методическими требованиями к области архивного, музейного и библиотечного дела; - базовыми навыками самостоятельного поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах; - навыками работы с историческими источниками (атрибуция, классификация, интерпретация); - навыками использования специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования; - навыками систематизации и анализа необходимых материалов для выполнения курсовой работы.
--	--

5. Содержание практики.

Учебная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
	Основной этап
	<p>Корректировка и редактирование работы, выполненной в первом семестре: - обоснование постановки целей и задач исторического исследования; - обоснование актуальности научной проблемы; - анализ историографии по теме исследования; - систематизация и анализ собранных источников по теме курсовой работы; Написание текста курсовой работы. Составление библиографического списка литературы по теме курсовой работы с использованием информационных технологий; Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями.</p>
	Заключительный этап
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p> <p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации (в том числе, варианта текста курсовой работы) на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>

6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Подготовка, оформление и защита курсовых и выпускных квалификационных работ : методическое пособие : [12+] / Н. ;И. ;Витиска, И. ;А. ;Стеценко, Д. ;Н. ;Середа [и др.] ; под ред. И. А. Стеценко. – Таганрог : Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2008. – 144 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615051>

Скипина, И. В. Библиографическое описание документа : учебное пособие : [16+] / И. ;В. ;Скипина ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573990>

Прямкова, Н. А. Выполнение курсовых работ по дисциплинам «Теория и история изобразительного искусства» и «Новая и Новейшая история Востока» и выпускных квалификационных работ по истории Востока : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. А. Прямкова, Л. А. Черешнева ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. – 52 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700500>

Выпускная квалификационная работа : выполнение, оформление, защита : учебно-методическое пособие / сост. Ю. С. Коробов, А. М. Фивейский, А. В. Матушкин, И. Ю. Матушкина [и др.]. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. – 70 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695664>

б) дополнительная литература:

Кринко, Е. Ф. Подготовка и защита магистерских диссертаций (выпускных квалификационных работ) : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. Ф. Кринко, В. А. Агеева ; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2016. – 36 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614464>

в) Интернет-ресурсы:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615051> Российская государственная библиотека для молодежи

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access,

Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий

	уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап Участие в установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-6 ПК-1 ПК-2	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2.	Основной этап Корректировка и редактирование работы, выполненной в первом семестре: - обоснование постановки целей и задач исторического исследования; - обоснование актуальности научной проблемы; - анализ историографии по теме исследования; - систематизация и анализ собранных источников по теме курсовой работы; Написание текста курсовой работы. Составление библиографического списка		

	<p>литературы по теме курсовой работы с использованием информационных технологий; Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями.</p>	
3.	<p>Заключительный этап</p> <p>Подготовка отчетной документации,; получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета; представление отчетной документации (в том числе, варианта текста курсовой работы) на кафедру; прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>	

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

ознакомительная практика - архивно-музейная

Направление подготовки (специальность)

46.03.01 История

Направленность (профиль) программы

«История России и зарубежных стран»

1. Общие положения

Программа учебной практики ознакомительная практика - архивно-музейная (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 46.03.01 История, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Программа практики сформирована с учетом профессиональных стандартов, утвержденных приказом Минтруда России: - «Педагог(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Минтруда России от 18.10.2013 №544н); - «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. Приказом Минтруда России от 22.09.2021 N 652н; - «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 4.03.2014 N 121н (с изменениями на 12 декабря 2016 года) № №№544н; 298н;121н).».

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 46.03.01 История, направленность (профиль) «История России и зарубежных стран».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов , в том числе в форме практической подготовки 216 академических часа (-ов).

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика - архивно-музейная – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП. Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им умений и практических навыков работы в сфере архивно-музейной деятельности при решении научно-исследовательских задач. .

Задачи практики:

Закрепить знания: - основ музееведения и архивоведения; - базовых правил и порядка работы исследователя с архивными документами, музейными коллекциями, библиотечными фондами; - основных правил и требований к организации поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах. Сформировать умения: - осуществлять деятельность по поиску необходимой информации в архивных, музейных, библиотечных фондах, в электронных и сетевых ресурсах; - оформлять запросы, работать с каталогами, описями, справочниками, электронными поисковыми системами и пр.; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Развить навыки: - владения базовыми нормативно-методическими требованиями к области архивного, музейного и библиотечного дела; - базовыми навыками самостоятельного поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах; - работы с музейными артефактами и архивными документами; - работы с историческими источниками (атрибуция, классификация, интерпретация); - коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм . Сформировать способность анализировать разнородные исторические факты, обобщать значительное число исторических данных;

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках для поиска необходимой информации при решении исследовательских и профессиональных задач	ПК-1.1. Знание: - основных направлений деятельности, способов организации, порядка работы архивов, музеев, библиотек. - базовых правил и порядка работы исследователя с архивными документами, музейными коллекциями, библиотечными фондами. - основных правил и требований к организации поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах.	ПК-1.2 Умение: - организовать деятельность по поиску необходимой информации в архивных, музейных, библиотечных фондах, в электронных и сетевых ресурсах. - оформлять запросы, работать с каталогами, описями, справочниками, электронными поисковыми системами и пр. - составить тематический библиографический и архивный обзор, аннотацию, реферат в соответствии с правилами и методикой их составления.	ПК-1.3 Владение : - базовыми нормативно-методическими требованиями к области архивного, музейного и библиотечного дела. - базовыми навыками самостоятельного поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах; - способностью анализировать разнородные исторические факты, обобщать значительное число исторических данных

5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом)</p>

	проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Составление индивидуального плана практики.
Основной этап	
	Основной этап включает следующие виды и формы работы, определяемые руководителем практики, в том числе: - изучение нормативно-методических требований в области архивного и музейного дела. - знакомство со структурой и сотрудниками архивного / музейного учреждения. - изучение основных направлений деятельности архива / музея; - ознакомление с поисковыми системами архива и музея; - изучение содержания экспозиций и выставок в музее / архиве; - практическое использования поисковых систем для поиска заданного музейного предмета / архивного документа; - применение на практике навыков атрибуции музейного предмета / архивного документа; - определение возможного использования музейного предмета / архивного документа в экспозиционной деятельности. - знакомство с материальной культурой коми (зырян) "в поле"; - знакомство с материалами сайтов по традиционной культуре коми (зырян);
Практическая подготовка	
	Практическая подготовка - практическое использования поисковых систем для поиска заданного музейного предмета / архивного документа; - применение на практике навыков атрибуции музейного предмета / архивного документа; - определение возможного использования музейного предмета / архивного документа в экспозиционной деятельности. - знакомство с материальной культурой коми (зырян) "в поле"; - знакомство с материалами сайтов по традиционной культуре коми (зырян); - сбор полевой информации по культуре питания по специально подготовленной программе; - написание краткой характеристики праздничной культуры питания по итогам полученного материала "в поле";
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике. Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике. Формы отчетности по практике. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию: • дневник учебной практики; • отчет о прохождении учебной практики; Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Лушникова, А. В. Музееведение/музеология : конспект лекций / А. ;В. ;Лушникова ; Челябинская государственная академия культуры и искусств, Факультет книжного бизнеса, документоведения и музееведения, Кафедра документоведения и музееведения. – Челябинск : Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2010. – 336 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193>

Стрельникова, М. А. Музееведение : учебно-методическое пособие / М. ;А. ;Стрельникова ; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. – Часть 1. Теория и практика музейного дела. – 75 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949>

б) дополнительная литература:

Дигина, О. Л. Документоведение и архивоведение : словарь-справочник / О. ;Л. ;Дигина ; авт.-сост. О. Г. Усанова, А. В. Лушникова, А. Г. Азнагулова, М. В. Моторная. – Челябинск : Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2015. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491902&razdel=255

Старикова, Ю. А. Музееведение : конспект лекций / Ю. ;А. ;Старикова. – Москва : А-Приор, 2006. – 125 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=56340

в) Интернет-ресурсы:

<https://gmig.ru/> Музей истории ГУЛАГа

<http://gmom.ru/> Государственный музей обороны Москвы

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и

	заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Подготовительный (ознакомительный) этап - Знакомство с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. - Составление индивидуального плана практики.	ПК-1	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап Основной этап включает следующие виды и формы работы, определяемые руководителем практики, в том числе: - изучение нормативно-методических требований в области архивного и музейного дела. - знакомство со структурой и сотрудниками архивного / музейного учреждения. - изучение основных направлений деятельности архива / музея; - ознакомление с поисковыми системами архива и музея; - изучение содержания экспозиций и		

	<p>выставок в музее /архиве; - практическое использования поисковых систем для поиска заданного музейного предмета / архивного документа; - применение на практике навыков атрибуции музейного предмета / архивного документа; - определение возможного использования музейного предмета / архивного документа в экспозиционной деятельности.</p>		
	<p>Практическая подготовка</p> <p>- практическое использования поисковых систем для поиска заданного музейного предмета / архивного документа; - применение на практике навыков атрибуции музейного предмета / архивного документа; - определение возможного использования музейного предмета / архивного документа в экспозиционной деятельности.</p>		
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>		

Фонд оценочных средств по практической подготовке

Тип профессиональных задач	Оцениваемые профессиональные компетенции	Профессиональный стандарт	
		Трудовые функции	Трудовые действия
1.	2.	3.	4.
научно-исследовательский	ПК-1 Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках для поиска необходимой информации при решении исследовательских и профессиональных задач	Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации
педагогический	ПК-1 Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках для поиска необходимой информации при решении исследовательских и профессиональных задач	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

Задания по практической подготовке

1. Осуществить поиск заданного музейного предмета / архивного документа с использованием поисковых систем. 2. Провести атрибуцию музейного предмета/ архивного документа. 3. Определить возможное использование музейного предмета / архивного документа в экспозиционной деятельности.